

**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം.: E6/11658/12.

തീയതി: 22-9-2012

വിഷയം: സാ.ക്ഷേ.വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ ജീവനക്കാര്യം - കൂക്ക്- സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ.

സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൂക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ അവരുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്തും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേരും ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യാലയവും	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച കാര്യാലയം	റിമാർക്സ്
1.	നിഷ.പി.ബി പകൽപരിപാലന കേന്ദ്രം തിരുവനന്തപുരം	വികലാംഗസദനം ആലപ്പുഴ	അപേക്ഷ
2.	രത്നാവതി.ഡി വ്യുദ്ധവികലാംഗസദനം, ആലപ്പുഴ.	നൂറനാട് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, ആലപ്പുഴ.	അപേക്ഷ
3.	പുരുഷൻ, നൂറനാട് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, ആലപ്പുഴ.	ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, ആലപ്പുഴ.	ഭരണപരം
4.	ഭാനുമതി, കെയർഹോം, ചാക്ക, തിരുവനന്തപുരം	ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കൊല്ലം	അപേക്ഷ
5.	തങ്കമണി, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കൊല്ലം	കെയർഹോം തിരുവനന്തപുരം	ഭരണപരം
6.	സരോജിനി.എം വികലാംഗ വനിതാ സദനം, എറണാകുളം	ഗവ. വ്യുദ്ധസദനം, കണ്ണൂർ	അപേക്ഷ
7.	ജയകുമാരി.ജി ഗവ.വ്യുദ്ധസദനം, കണ്ണൂർ	വികലാംഗ വനിതാ സദനം, എറണാകുളം.	അപേക്ഷ

മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനകകാരെ ബന്ധപ്പെടുകാരായ മേധാവികൾ ഉടൻ തന്നെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, അടിയന്തിരമായി പുതിയ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്. വിടുതൽ / പ്രവേശനം ഈ കാര്യലയത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ**

ബന്ധപ്പെടുവാൻ.

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം, അലപ്പുഴ, കൊല്ലം, കണ്ണൂർ, എറണാകുളം.
3. സോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സുപണ്ട്